**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 06.05.2014 |  | № | 179 |
| пгт Тужа |
|  |
|  |

**О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 09.04.2013 №190**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Тужинского муниципального района от 17.02.2011 № 53 «Об административных регламентах предоставления муниципальных услуг», администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в пункт 1 постановления администрации Тужинского муниципального района от 09.04.2013 №190, которым утвержден административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию на территории муниципального образования Тужинский муниципальный район» (далее — административный регламент) следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.5.11 пункта 2.5 дополнить абзацем 7 следующего содержания:

«Документы, указанные в подпунктах 2.5.1.2, 2.5.1.5-2.5.2.9 пункта 2.5 направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций»

1.2. Подпункт 3.2.2. п.3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.2. Должностное лицо администрации, ответственное за регистрацию входящей документации, регистрирует заявление в соответствии с требованиями, установленными Инструкцией по делопроизводству и направляет специалисту, ответственному за подготовку документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги»

1.3. В подпунктах 3.3.2 и 3.3.4 пункта 3.3 слово «рабочих» исключить.

1.4. В подпунктах 3.3.2 и 3.3.4 пункта 3.3 слова « в пункте 29» заменить на «в пункте 2.7».

1.5. Дополнить административный регламент приложением №3. Прилагается.

* + 1. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

 3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Тужинского муниципального района Е.В. Видякина

Приложение 3
к Административному регламенту

**ЖУРНАЛ
регистрации заявлений и учета выданных разрешений
(отказов в выдаче разрешений) на ввод объекта в эксплуатацию**

|  |  |
| --- | --- |
| **Том №** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п с** |  | **по** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата начала ведения журнала** | **“** |  | **”** |  |  |  | **г.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата окончания ведения журнала** | **“** |  | **”** |  |  |  | **г.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Срок хранения журнала** |  | **лет** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата представ­ления докумен­тов | Наимено­вание заявителя, представив­шего документы | Фамилия и инициалы лица, предста­вившего документы, должность, документ, удостове­ряющий личность | Фамилия и инициалы должностного лица, принявшего документы | Сведения о документах: | Дата подготовки | Дата передачи заявителю | Подпись лица, получив­шего разреше­ние на строи­тель­ство (отказ в выдаче разреше­ния с приложе­нием документов) | Приме­чание |
| №п/п | наимено­вание документа | коли­чество листов | разреше­ния на ввод в эксплуатацию | отказа в выдаче разреше­ния  | разреше­ния на ввод в эксплуатацию | отказа в выдаче разреше­ния с приложе­нием документов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |